

INSTITUTO FEDERAL
Sul-rio-grandense

Câmpus
Passo Fundo

EDUCAÇÃO
PÚBLICA
100%
GRATUITA

Gestão de Programas e Projetos Educacionais

Prof. Me. Alexander Furtado Carneiro

Projetos Educacionais

O emprego de projetos é uma prática adotada de longa data em nossa sociedade, nas mais diversas áreas de conhecimento, como: arquitetura, engenharia, administração, informática, entre outras.

Projetos Educacionais

“Na educação, a realidade não é diferente, sendo a utilização de projetos uma necessidade cada vez maior, no sentido de oportunizar aos estudantes uma metodologia que promova o desenvolvimento de suas capacidades, e permita colocá-lo em uma condição mais ativa no processo de ensino-aprendizagem”

Carlos Cesar Garcia Freitas - Gestão de Projetos (UNICENTRO - PR)

Projetos Educacionais - Tipologia de Projetos

Vários são os tipos de projetos, assim como múltiplas são as contribuições obtidas por meio do seu emprego. Destaca-se que a denominação de cada projeto está em função da sua aplicação.

Tipo	Caracterização	Locais de Aplicação
Projetos de Intervenção	São projetos desenvolvidos no âmbito de contextos ou organizações, com vistas a promover uma intervenção, visando a introdução de modificações na estrutura e/ou na dinâmica (operação) da organização ou contexto, afetando positivamente seu desempenho.	organizações comerciais, industriais e serviços, instituições sociais, educacionais,...
Projetos de Pesquisa	São projetos que têm como principal finalidade a obtenção de conhecimentos sobre determinado problema, questão ou assunto, com garantia de verificação experimental.	setores acadêmicos, instituições de pesquisa,...
Projetos de Desenvolvimento	São projetos que ocorrem no âmbito de uma organização com a finalidade de produção de novos serviços, atividades ou "produtos".	organizações comerciais, industriais e serviços
Projetos de Ensino	São projetos elaborados dentro de uma (ou mais) disciplina(s) ou conteúdo(s) curricular(es), dirigidos à melhoria do processo ensino-aprendizagem.	área educacional
Projetos de Aprendizagem	São projetos desenvolvidos por alunos em uma (ou mais) disciplina(s) ou conteúdo(s) curricular(es), no contexto escolar, sob orientação de professor, e têm por objetivo a aprendizagem de conceitos e desenvolvimento de competências e habilidades específicas.	área educacional

Projetos Educacionais - Tipologia de Projetos

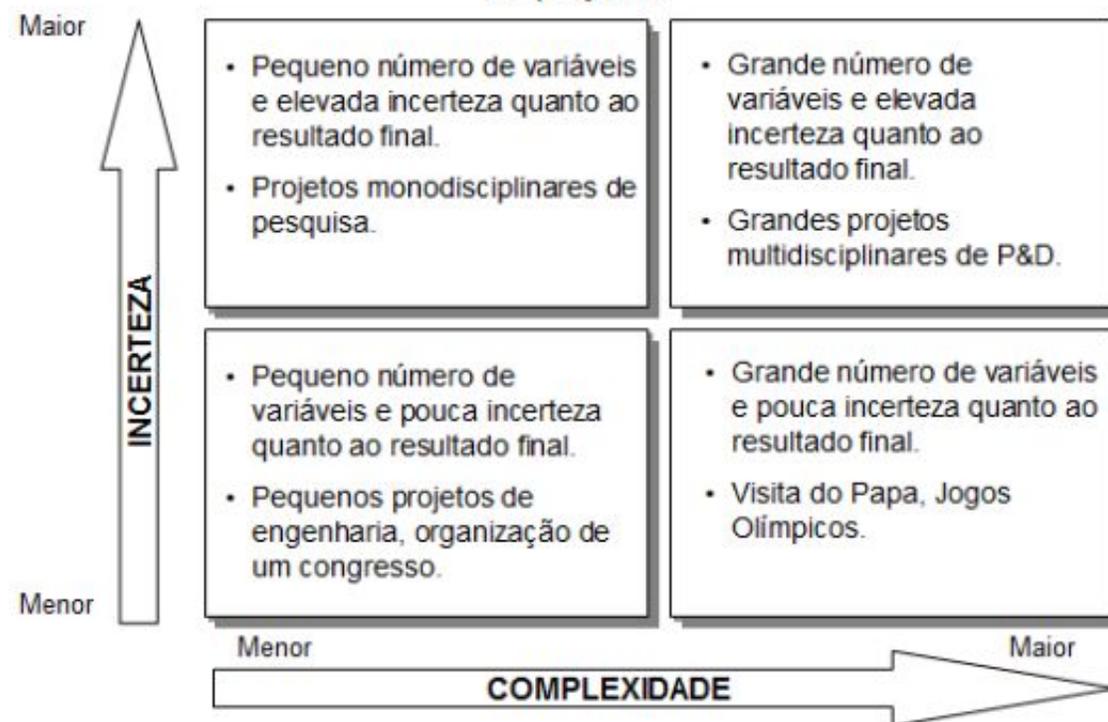


EDUCAÇÃO
PÚBLICA
100%
GRATUITA

Projetos Educacionais - Tipologia de Projetos

Quanto maior a complexidade e incerteza envolvida em um projeto, maior será a exigência em termos de conhecimento e experiência do responsável, para que se tenha sucesso na realização das atividades envolvidas.

FIGURA 1.1 - RELAÇÃO DO PROJETO COM A COMPLEXIDADE E INCERTEZA
Em função de complexidade e incerteza, há quatro categorias de projetos.



Áreas de conhecimento em Gestão de Projetos

Gerenciar um projeto envolve a aplicação de diversos conhecimentos e habilidades. Fruto de diversos estudos e experiências, o PMI (2004) definiu nove categorias denominadas áreas de conhecimento ou especialização em gerenciamento de projeto.

Áreas de conhecimento em Gestão de Projetos

Gerenciamento de integração do projeto	Gerenciamento do escopo do projeto
<p>Envolve processos e atividades que integram os diversos elementos do gerenciamento de projetos, que são identificados, definidos, combinados, unificados e coordenados:</p>	<p>Envolve os processos de verificação de que o projeto inclui todo o trabalho necessário, e apenas o trabalho necessário, para que seja concluído com sucesso:</p>
<ul style="list-style-type: none">• Desenvolver o termo de abertura do projeto;• Desenvolver a declaração do escopo;• Desenvolver o plano de gerenciamento;• Orientar e gerenciar a execução do projeto;• Monitorar e controlar o trabalho do projeto;• Controle integrado de mudanças; e• Encerrar o projeto.	<ul style="list-style-type: none">• Planejar o escopo;• Definir o escopo;• Criar EAP – estrutura analítica do projeto;• Verificar o escopo; e• Controlar as mudanças do escopo.

Áreas de conhecimento em Gestão de Projetos

Gerenciamento de tempo do projeto	Gerenciamento de custos do projeto
Envolve os processos relativos ao término do projeto no prazo correto:	Envolve os processos envolvidos em planejamento, estimativa, elaboração de orçamento e controle de custo:
<ul style="list-style-type: none">• Definição da atividade;• Realizado o sequenciamento de atividades;• Estimar a duração dos recursos das atividades;• Estimar a duração da atividade;• Desenvolver o cronograma; e• Controlar o cronograma.	<ul style="list-style-type: none">• Estimar custos;• Elaborar orçamento; e• Controlar os custos.

Áreas de conhecimento em Gestão de Projetos

Gerenciamento da qualidade do projeto	Gerenciamento de recursos humanos do projeto
Envolve os processos destinados a garantir que o projeto irá satisfazer os objetivos para os quais foi realizado:	Envolve os processos que organizam e gerenciam a equipe do projeto:
<ul style="list-style-type: none">• Planejar a qualidade;• Realizar a garantia da qualidade; e• Realizar o controle da qualidade	<ul style="list-style-type: none">• Planejar os recursos humanos;• Contratar ou mobilizar a equipe do projeto;• Desenvolver a equipe do projeto; e• Gerenciar a equipe do projeto.

Áreas de conhecimento em Gestão de Projetos

Gerenciamento das comunicações do projeto	Gerenciamento de riscos do projeto
Envolve os processos relativos à geração, coleta, disseminação, armazenamento e destinação final das informações do projeto:	Envolve os processos relativos à realização do gerenciamento de riscos em um projeto:
<ul style="list-style-type: none">• Planejar as comunicações;• Distribuir informações;• Elaborar relatório de desempenho; e• Gerenciar stakeholders.	<ul style="list-style-type: none">• Planejar o gerenciamento de riscos;• Identificar os riscos;• Analisar qualitativa de riscos;• Analisar quantitativa de riscos;• Planejar as respostas a riscos; e• Monitorar e controlar riscos

Áreas de conhecimento em Gestão de Projetos

Gerenciamento de aquisições do projeto

Envolve os processos que compram ou adquirem produtos, serviços ou resultados, além dos processos de gerenciamento de contratos:

- Planejar compras e aquisições;
- Planejar contratações e solicitações;
- Solicitar respostas de fornecedores;
- Selecionar fornecedores;
- Administrar contrato; e
- Encerrar contrato.

Áreas de conhecimento em Gestão de Projetos

A utilização ou não de cada um dos elementos destacados nas diversas áreas de conhecimento, em gestão de projetos, estão relacionadas diretamente aos aspectos de: aplicação a cada tipo de projeto, especificidades das atividades do projeto e exigências das partes interessadas.

O ajustamento do grau de burocracia necessário ao projeto dependerá ainda da experiência do gestor.

Áreas de conhecimento em Gestão de Projetos



Partes Interessadas no Projeto

As partes interessadas no projeto diz respeito às pessoas e/ou organizações que de algum modo estão relacionadas com o conteúdo do projeto, nas diversas etapas do ciclo de vida, ou, ainda, cujos interesses podem ser afetados como resultado da execução ou do término do projeto (PMI, 2004).

Partes Interessadas no Projeto

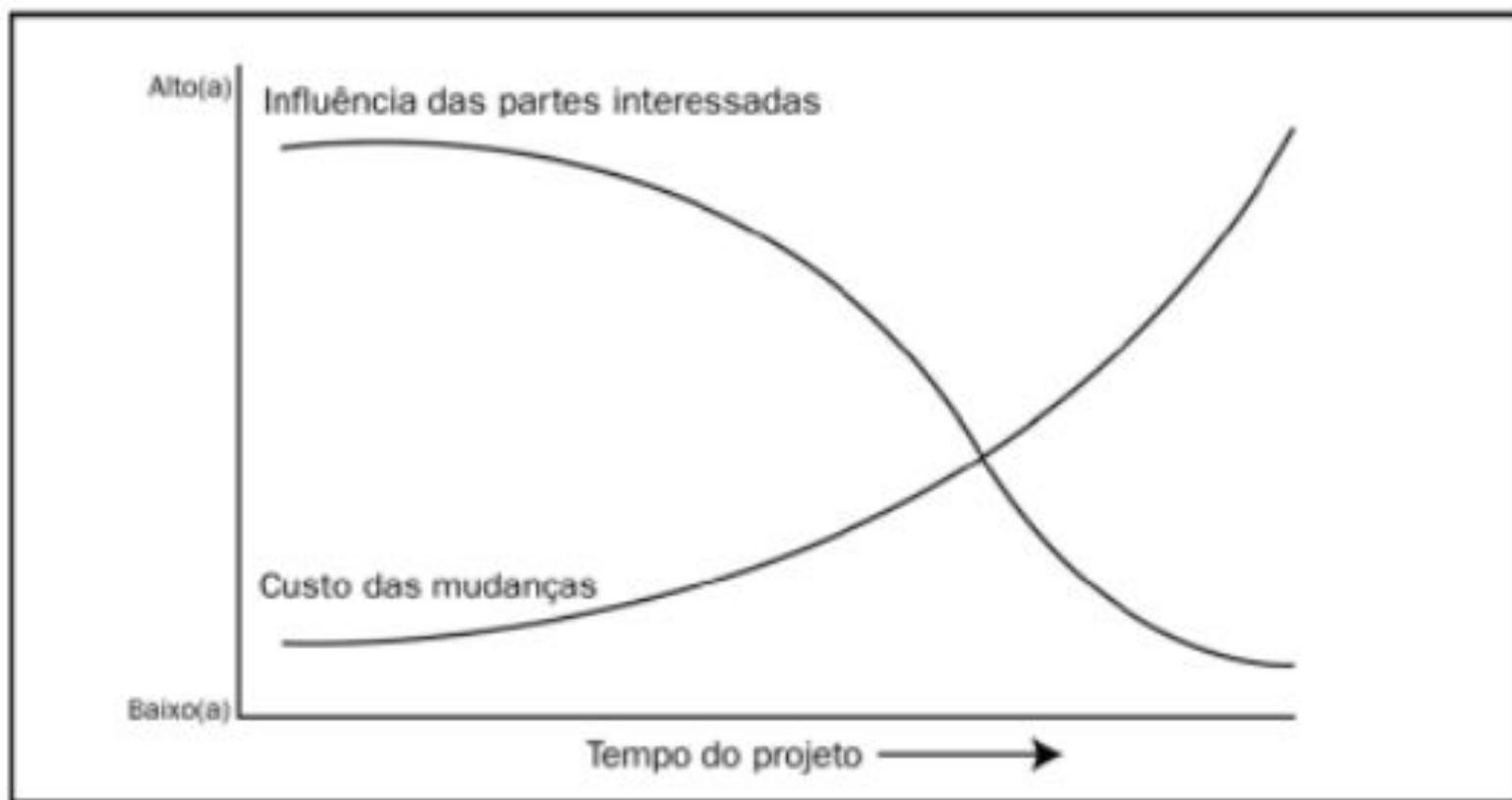
Também são denominados de stakeholders, como exemplo pode-se citar:

- Pessoas interessadas no resultado do projeto;
- Equipe do projeto;
- Proprietários e/ou coordenadores da organização;
- Patrocinadores;

Partes Interessadas no Projeto

- Financiadores;
- Comunidade local que será afetada pelas mudanças;
- Organismos reguladores ligados ao andamento do projeto; e
- Outros.

Partes Interessadas no Projeto

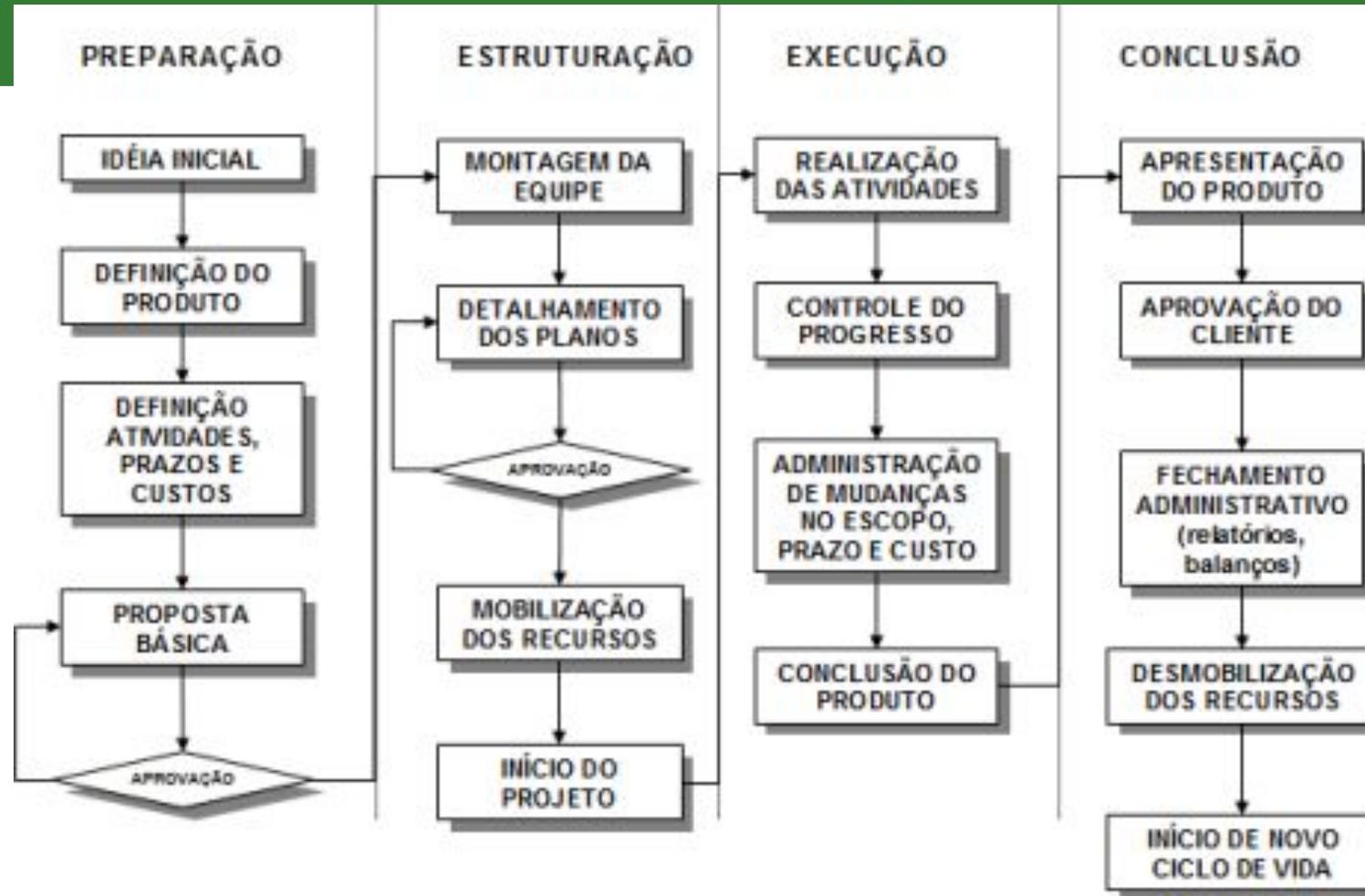


FONTE: PMI (2004, p. 21)

Instituto Federal Sul de Minas Gerais | Campus Passo Fundo

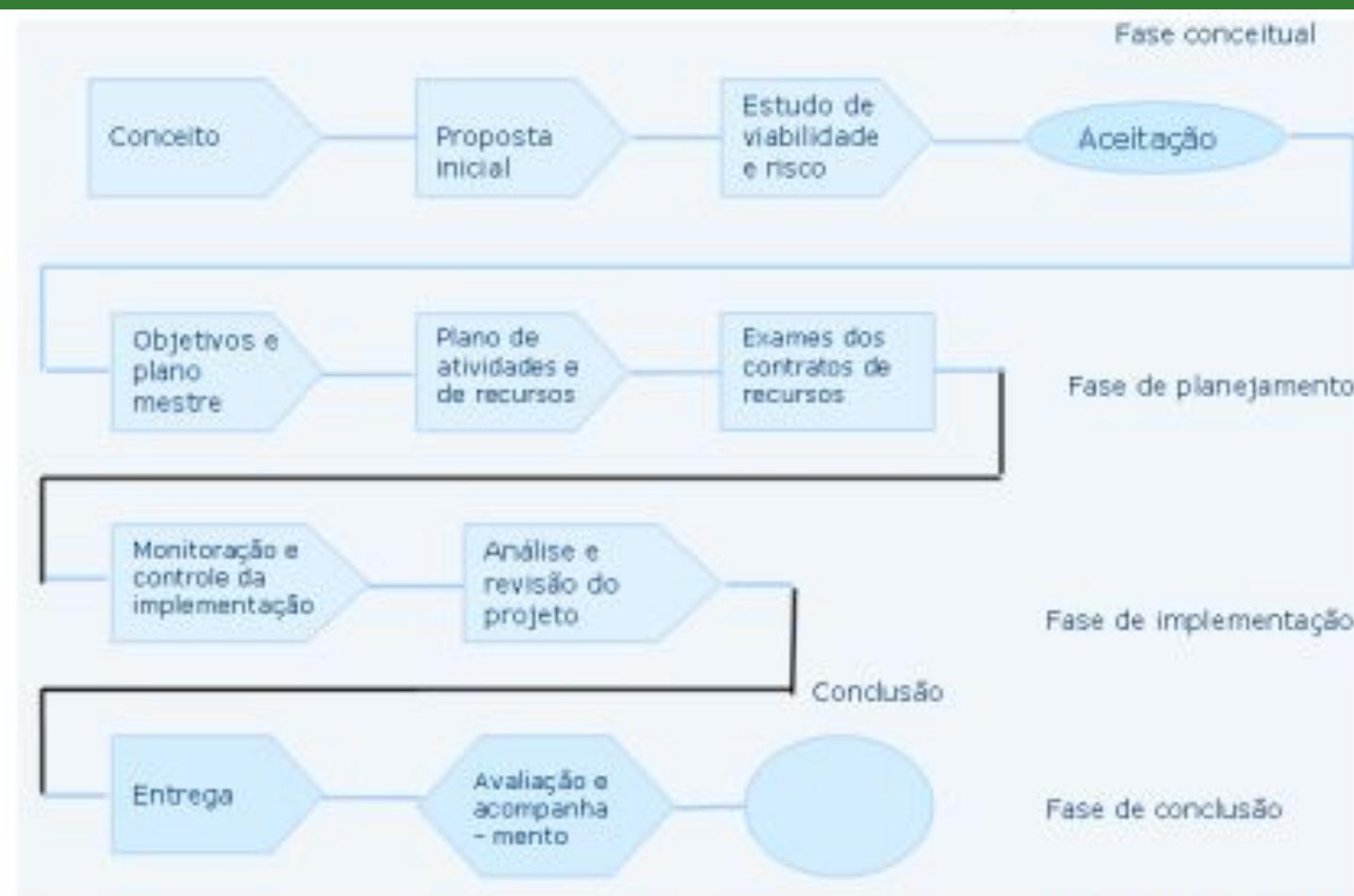
À medida que o projeto se desenvolve, diminui o potencial de influência das partes interessadas em razão de que o produto do projeto vai se tornando real e qualquer mudança passa a ser economicamente inviável, colocando em risco os resultados esperados e até mesmo a própria organização.

Roteiro para a Administração do Projeto



FONTE: MAXIMIANO (2002, p. 54)

Roteiro para a Administração do Projeto



FONTE: KEELING (2006, P. 18).

Roteiro para a Administração do Projeto

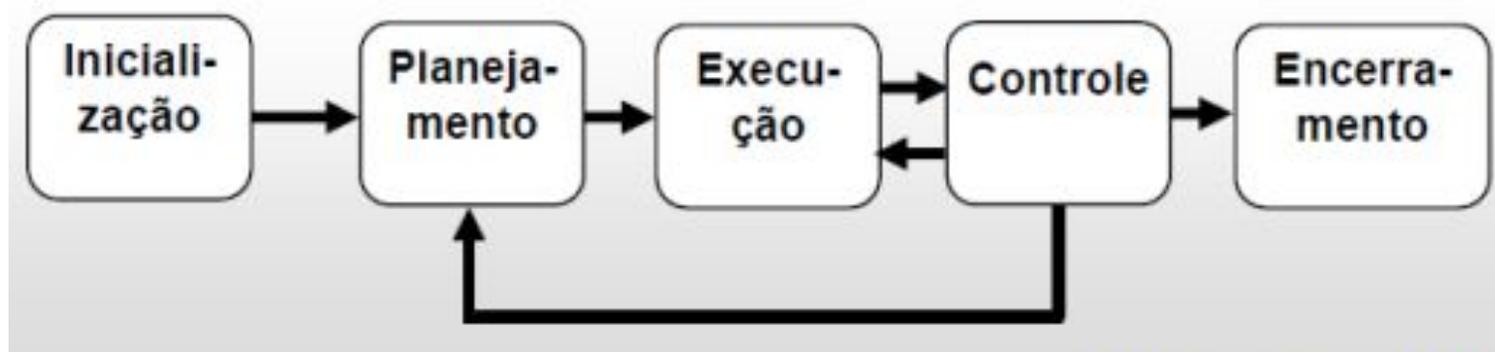
O responsável pelo projeto deve ter ciência de que o projeto consiste em um sequenciamento de atividades e que essas acontecem em fases distintas, cada qual com suas características e demandas.

Roteiro para a Administração do Projeto

Porém, não raras vezes, diante de situações imprevistas que impossibilitam a realização de atividades previamente planejadas, é preciso retornar em etapas já realizadas, em especial ao planejamento, para que seja feita uma revisão sobre o novo “caminho a ser tomado” de modo a não prejudicar a qualidade dos resultados do projeto.

Roteiro para a Administração do Projeto

O emprego de controles adequados permitirá ao responsável pelo projeto acompanhar o bom andamento das atividades programadas, assim como identificar necessidades de mudança do que foi planejado.



FONTE: MOURA E BARBOSA (2011)

Iniciando um projeto

“Um projeto é uma máquina de mudança” (KEELING, 2006, p. 25) e serve à organização ou às pessoas como instrumento de promoção da inovação, seja ela incremental (melhorias) ou radical (mudança total).

Iniciando um projeto

A proposta do projeto, preferencialmente, deve ser o resultado de uma decisão amadurecida, decorrida de um período de discussão e avaliação dos prós e contras envolvidos.

Esse momento, também, chamado de concepção, tem o intuito de trazer a ideia abstrata para o mundo concreto.

Iniciando um projeto

Nessa fase, é importante esclarecer o propósito exato do projeto, assim como, iniciar o processo de modelagem do projeto, rascunhando objetivos, resultados esperados, pessoas envolvidas (stakeholders), possíveis oposições, estrutura envolvida, entre outros.

Também é importante conversar com os envolvidos que, diretamente, serão afetados pelo projeto, para identificação de apoio ou resistências.

Iniciando um projeto

A busca por apoio ou aceitação é um dos momentos mais importantes para que o projeto possa sair do papel.

- Investir tempo e dinheiro “de antemão”, identificando interessados em suas preocupações;
- Identificar antecipadamente os interessados em potencial e, quando possível, envolvê-los;
- Mostrar os benefícios em condições realistas, mas atraentes;
- Não menosprezar dificuldades ou problemas; avaliar os riscos e mostrar maneiras para superá-los;
- Ser realista sobre custos e riscos, mas enfatizar os benefícios;
- “Cercar os graúdos” — obter apoio da cúpula — no máximo de áreas possível;
- Antecipar oposição e ficar de sobreaviso;
- “Dar uma tacada direta” – não encobrir problemas – apoiar-se em fatos concretos;
- Apoiar as propostas com estruturas de referência lógica que evidenciem premissas importantes sobre as quais se baseiam as propostas do projeto e os resultados que se podem esperar;

Iniciando um projeto - Termo de Abertura do Projeto

O “Termo de Abertura é o documento que autoriza formalmente um projeto, e que concede ao gerente de projetos a autoridade para aplicar os recursos organizacionais nas atividades, assim como executar as atividades do projeto. Esta designação deve acontecer antes do início do planejamento, quando possível, e, de preferência, enquanto o termo de abertura do projeto estiver sendo desenvolvido” (PMI, 2004, p. 81).

Iniciando um projeto - Termo de Abertura do Projeto

Trata-se de um documento síntese de apresentação e formalização da proposta do projeto, no qual serve aos interessados como esboço básico do que será realizado.

Iniciando um projeto - Termo de Abertura do Projeto

A elaboração do Termo de Abertura de um projeto liga o projeto ao trabalho em andamento da organização (PMI, 2004), ou seja, compreende um instrumento de ligação que apresenta uma proposta a ser implantada na organização.

Iniciando um projeto - Conteúdo do Termo de Abertura do Projeto

- Título do projeto
- Responsável pelo projeto;
- Equipe do projeto;
- Justificativa - necessidade a ser atendida e/ou oportunidade a ser aproveitada;
- Objetivo geral e específico do projeto;
- Período de realização previsto;
- Público-alvo - pessoas ou organizações que serão atendidas pelo projeto, caso necessário;
- Possíveis problemas ou restrições organizacionais, internas e externas;
- Orçamento previsto.
- Data e assinatura dos responsáveis.

FONTE: PMI (2004, p. 82)

Iniciando um projeto - Termo de Abertura do Projeto



EDUCAÇÃO
PÚBLICA
100%
GRATUITA

Iniciando um projeto - Termo de Abertura do Projeto



Referências

https://edisciplinas.usp.br/pluginfile.php/1133001/mod_resource/content/1/GEST%C3%83O%20DE%20PROJETOS%20EDUCACIONAIS.pdf

MUITO
OBRIGADO

www.ifsul.edu.br
alexandercarneiro@ifsul.edu.br
pf-uab@ifsul.edu.br
(54) 99919-3025