

PLANO DE ENSINO

Professor(es): MARIANA FIGUEIRO KLAFKE

Curso: Técnico em Mecânica **Turma:** 4N1

Disciplina: Redação Técnica e Expressão Oral II	
Vigência: a partir de	Período Letivo: 2024/2
Carga horária total: 30 h	Código: CTMI.74
Ementa: Leitura e compreensão de textos informativos, persuasivos e técnicos científicos. Produção de textos acadêmicos e técnicos. Revisão de conteúdos gramaticais. Oralidade.	

Objetivo Geral

Revisar e aprimorar o conhecimento da língua, através da leitura e escrita de textos, observando a correção linguística. Facilitar a expressão comunicativa através do exercício da oralidade.

Objetivos Específicos

Relatar situações, fenômenos e processos em que se destacam a clareza, a coesão, a coerência e a objetividade.

Expressar-se oralmente, observando os padrões pré-estabelecidos. Formatar textos, mediante padrões pré-estabelecidos.

Produzir textos técnico-científicos, observando aspectos como: estrutura, clareza, correção, coerência, coesão e harmonia.

Elaborar relatório técnico de projeto, conforme as normas da linguagem escrita e exigências da instituição.

Conteúdos

UNIDADE 1 - Produção textual e técnica

1.1 Características e metodologia da redação técnico científica

1.2 O resumo

1.3 A patente (de inovação e de utilidade)

1.4 O relatório técnico, de estágio e de visita técnica

1.5 A carta de apresentação e o memorial profissional

1.6 O currículo profissional: estrutura e apresentação

UNIDADE 2 - EXPRESSÃO ORAL

2.1 Técnicas de exposição oral

2.2 Apresentação de palestras e seminários

Cronograma

Dia	Atividades	N. Aula
09/Set	Início do semestre: apresentação da disciplina e do cronograma. Atividade de sondagem: leitura e interpretação de texto informativo.	1

16/Set	Retorno da atividade de sondagem. Exploração de aspectos gramaticais da atividade. Tarefa adicional (2 períodos assíncronos): produção escrita diagnóstica.	2
23/Set	Gênero textual: E-mail profissional. Gramática: Pontuação. Tarefa adicional (2 períodos assíncronos): produção escrita de e-mail.	3
30/Set	Gêneros da esfera do mercado de trabalho: Curriculum vitae, carta de apresentação, memorial profissional. Gramática: Pontuação. Tarefa adicional (2 períodos assíncronos): produção escrita de currículo e carta de apresentação via moodle.	4
07/Out	Análise das produções escritas. Discussão de ajustes.	5
12/Out	Comunicação oral: técnicas de exposição oral e elaboração de roteiro de apresentação. Proposta de seminário: comunicação não violenta. Tarefa adicional (2 períodos assíncronos): elaboração de apresentação para o seminário (em duplas).	6
14/Out	Seminário: como conduzir uma reunião para resolver problema profissional utilizando a CNV?	7
21/Out	Gênero textual: texto informativo e resumo. Gramática: concordância nominal.	8
04/Nov	Gênero textual: patente. Gramática: concordância verbal.	9
11/Nov	Gênero textual: relatórios. Gramática: acentuação e crase.	10
18/Nov	Atividade assíncrona: exercícios sobre os conteúdos gramaticais estudados via moodle.	11
23/Nov	Coesão e coerência. Articuladores textuais.	12
25/Nov	Atividades de revisão para prova.	13
02/Dez	Prova.	14
09/Dez	Reavaliação.	15
16/Dez	Devolução de trabalhos e encerramento do semestre.	16
23/Dez	Conselho EMI e Fim Período Letivo	17

Relação da disciplina com as demais

Estando entre as disciplinas que encerram o curso, essa disciplina auxilia os alunos na realização de leituras técnicas na área específica, na organização do pensamento e consequente transposição para a escrita de projetos, relatórios e diferentes trabalhos relacionados com outras disciplinas do curso. Ao demandar pequenos seminários de explanação das pesquisas realizadas, a disciplina ajuda a desenvolver a oralidade do aluno, auxiliando-o em diferentes situações de comunicação. Além disso, RTEO II é oferecida no mesmo semestre que a disciplina "Projetos", oportunizando a produção conjunta de uma patente, baseada na criação de um modelo de utilidade.

Desenvolvimento Metodológico

As aulas expositivo-dialogadas visam a conjugar a revisão de conhecimentos gramaticais à produção de textos da esfera técnica e científica. O texto assume centralidade na disciplina, por meio das atividades de leitura de diferentes gêneros textuais e da produção escrita, primando pela correção linguística, coerência, coesão e clareza do texto. Incentiva-se, também, a reescrita dos textos produzidos em sala. A disciplina envolve também recuperação de carga horária referente ao período de greve com atividades assíncronas realizadas através da plataforma moodle, como complemento às

aulas presenciais durante a semana.

Metodologia de Avaliação e Reavaliação

A avaliação será focada na produção de textos das esferas científica e técnica - orais e escritos -, devendo evidenciar a adequação do nível de linguagem, o domínio da norma padrão da língua e a adequação ao gênero textual. Será oferecida ao aluno a possibilidade de reescrita dos textos, com base no conteúdo desenvolvido em aula, bem como de apontamentos da professora. Também serão realizados um seminário e uma prova. Ao final do semestre, o aluno que não alcançar a média 6,0 em uma ou nas duas etapas, terá a oportunidade de realizar a reavaliação, que abordará os conteúdos desenvolvidos em cada uma das etapas da disciplina.

Dependência

No projeto do curso não prevê dependência.

Bibliografia Básica

FURASTÉ, Pedro. *Normas técnicas para o trabalho científico: elaboração e formatação*. 14. ed. Porto Alegre: s. n, 2007.

GOLD, Miriam. *Redação Empresarial: escrevendo com sucesso na era da globalização*. 3. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.

MEDEIROS, João Bosco. *Redação científica: a prática de fichamentos, resumos e resenhas*. 10 ed. São Paulo: Atlas, 2009.

Bibliografia Complementar

BECHARA, Evanildo. *Moderna Gramática da Língua Portuguesa*. 37. ed. Rio de Janeiro: Editora Lucerna, 2003.

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. *Fundamentos da Metodologia Científica*. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

MARTINS, Dileta Silveira; ZILBERKNOP, Lúbia Scliar. *Português instrumental de acordo com as normas da ABNT*. 28. ed. São Paulo: Atlas, 2009.