## INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO- GRANDENSE - CÂMPUS PASSO FUNDO

**CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO NA EDUCAÇÃO BÁSICA**

**NOME DO CURSISTA**

**TÍTULO DO PROJETO: SUBTÍTULO (SE HOUVER)**

**PASSO FUNDO**

**ANO**

**NOME DO CURSISTA**

**IDENTIFICAÇÃO DA ESCOLA**

Plano de Gestão Escolar submetido ao Curso de Especialização em Gestão na Educação Básica do Instituto Federal Sul-Rio-Grandense, Campus Passo Fundo, como requisito parcial para a aprovação na disciplina de Metodologia de Pesquisa.

Orientador (a): Nome do orientador (a)

## PASSO FUNDO

## ANO

**LISTA DE FIGURAS** (OPCIONAL)

Relação de figuras de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item acompanhado do respectivo número de página. A lista de figuras é utilizada para facilitar a visualização das figuras empregadas no texto, sobretudo quando elas aparecerem em um número considerável.

## LISTA DE TABELAS (OPCIONAL)

Relação de tabelas de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item acompanhado do respectivo número de página. A lista de tabelas é utilizada para facilitar a visualização das tabelas empregadas no texto, sobretudo quando elas aparecerem em um número considerável.

## LISTA DE ABREVIAÇÕES E DE SIGLAS (OPCIONAL)

Deve trazer a relação, em ordem alfabética, das abreviaturas e siglas que foram utilizadas no texto do trabalho com sua significação por extenso ao lado. Exemplo:

IFSUL – Instituto Federal Sul-rio-grandense

TCC – Trabalho de Conclusão de Curso

## SUMÁRIO

O termo SUMÁRIO deve ser escrito centralizado, com o mesmo tipo de fonte utilizado nas seções primárias (títulos).

O sumário informa o conteúdo do trabalho a partir de suas principais divisões, na mesma sequência que consta do texto. Os títulos dos capítulos devem ser colocados em letras maiúsculas e os subtítulos com a letra inicial em maiúsculo, e as demais em minúsculo. Os elementos pré-textuais não constam no sumário.

1. [JUSTIFICATIVA 6](#_bookmark0)
2. [OBJETIVOS 6](#_bookmark4)
   1. [Objetivo geral 6](#_bookmark5)
   2. [Objetivos específicos 7](#_bookmark6)
3. [DIAGNÓSTICO DA ESCOLA 7](#_bookmark7)
4. [REFERENCIAL TEÓRICO 7](#_bookmark8)
5. [METODOLOGIA PARA ELABORAÇÃO DO PLANO 7](#_bookmark9)
6. [CRONOGRAMA 7](#_bookmark10)
7. PLANO DE AÇÃO..............................................................................................8
8. [REFERÊNCIAS](#_bookmark11) 9

[APÊNDICES 10](#_bookmark12)

[ANEXOS 11](#_bookmark13)

## JUSTIFICATIVA(S)

## Apresentar os motivos da elaboração do plano;

## Concepções que embasam o plano;

## OBJETIVOS

É a definição, com precisão e clareza, das metas, propósitos e resultados concretos a que se pretende chegar. *(obrigatório)*

## Objetivo geral

O fim que se pretende alcançar. *(obrigatório)*

## Objetivos específicos

Para atingir o Objetivo geral, ele pode ser detalhado, desmembrado em outros – os Específicos, que são instrumentais para o Objetivo geral e dão uma visão embasadora sobre o próprio Tema. *(obrigatório)*

## DIAGNÓSTICO DA ESCOLA

## Dimensão Socioeconômica;

## Dimensão Pedagógica;

## Dimensão Administrativa;

## Dimensão Financeira.

## REFERENCIAL TEÓRICO

Apresentação do embasamento teórico sobre o qual se fundamentará o Trabalho. São os pressupostos que darão suporte à abordagem do Trabalho. *(obrigatório)*

## METODOLOGIA PARA ELABORAÇÃO DO PLANO

Definição dos procedimentos técnicos, das modalidades de atividades, dos métodos que serão utilizados. Procura responder às questões: O quê? Onde? Como? Quando? Ou outras pertinentes ao conteúdo. *(obrigatório)*

## CRONOGRAMA

Define-se a distribuição das tarefas e etapas que permitirão um aproveitamento racional e lógico da disponibilidade de tempo para a realização do trabalho. Estabelecem-se datas-limite para leitura, redação, revisão, entrega e outras atividades. *(obrigatório)*

## PLANO DE AÇÃO

## Identificação do problema;

## Análise do problema;

## Observação do problema;

## Ação

## Verificação

## Padronização

## Conclusão

## REFERÊNCIAS

Todos os autores e trabalhos a que se fez referência no texto devem ser devidamente citados no seu desenvolvimento, com nome do autor seguido do ano de publicação. No capítulo de Referências especificam-se as obras dos autores que foram referenciados durante o trabalho.

A forma de como fazer esta referência muda de acordo com o tipo de publicação, sempre seguindo as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) - NBR 6023:2002 – Informação e documentação - Referências - Elaboração. A seguir apresentam-se alguns exemplos de como realizar este procedimento:

Em caso de artigo de revista a referência deve ser assim realizada:

GURGEL, C. Reforma do estado e segurança pública. *Política e administração*. Rio de Janeiro, v. 3, n. 2, p. 15-21, set. 1997.

Em caso de artigo e/ou matéria de revista, boletim etc. em meio eletrônico a referência deve ser assim realizada:

MARQUES, Renata Ribeiro. Aspectos do comércio eletrônico aplicados ao Direito Brasileiro. *Jus Navigandi*. Teresina, a. 6, n. 52, nov. 2001. Disponível em:

<http://www1.jus.com.br/doutrina/texto.asp?id=2467>. Acesso em: 20 set. 2003.

Em caso de livro, a referência deve ser assim realizada:

CURTY, Marlene Gonçalves; CRUZ, Anamaria da Costa; MENDES, Maria Tereza Reis. *Apresentação de trabalhos acadêmicos, dissertações e teses*: (NBR 14724/2002). Maringá: Dental Press, 2002.

* Referências cuja autoria seja uma instituição ou Estado (exemplo):

BRASIL. Ministério da Educação. Secretaria de Educação a Distância. Programa de Formação continuada Mídias na Educação. *Metodologia da Pesquisa Científica.* Disponível em: [http://www.eproinfo.mec.gov.br/webfolio/Mod83266/index.html](http://www.eproinfo.mec.gov.br/webfolio/Mod83266/index.html%3e). Acesso em: 16 ago. 2009.

Ministério da Educação. Secretaria de Educação a Distância. Programa nacional de Informática na Educação. *Informática e Formação de Professores.* Brasília: MEC, 2000.

Outras referências:

BRASIL. Secretaria do Estado da Educação e do Desporto. *Proposta Curricular de Santa Catarina.* Florianópolis: SED,1996.

**APÊNDICES** (Elemento opcional)

Texto ou documento elaborado pelo autor, a ﬁm de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho. Deve ser precedido da palavra APÊNDICE, identiﬁcado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identiﬁcação dos apêndices, quando esgotadas as letras do alfabeto.

Exemplo:

APÊNDICE A – Avaliação numérica de células inﬂamatórias

**ANEXOS** (Elemento opcional)

Texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração. Deve ser precedido da palavra ANEXO, identiﬁcado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identiﬁcação dos anexos, quando esgotadas as letras do alfabeto.

Exemplo:

ANEXO A – Representação gráﬁca de contagem de células inﬂamatórias presentes nas caudas em regeneração - Grupo de controle I (Temperatura...)