

INSTITUTO FEDERAL
Sul-rio-grandense

Câmpus
Passo Fundo

EDUCAÇÃO
PÚBLICA
100%
GRATUITA

Gêneros da esfera do trabalho: curriculum vitae, carta de apresentação e memorial profissional

Professora Mariana Klafke

Curso Técnico Subsequente em Mecânica - Redação Técnica e Expressão Oral II

Curriculum vitae

CURRÍCULO



Etimologicamente: **Currículo** vem do Latim *curriculum*, de *currere* e significa "o ato de correr, percurso".

VITAE = VIDA

Assim, o curriculum vitae é um registro da **trajetória de vida**.

Curriculum vitae

O Curriculum Curriculum Vitae (CV) é um resumo dos nossos dados pessoais, da nossa formação, da nossa experiência profissional e até das nossas atividades não profissionais, quando estas forem relevantes para o exercício de uma profissão.

**O que é importante inserir no CV?
Depende da vaga à qual você irá concorrer!**

Estrutura básica do CV

- **Identificação**
- **Objetivo**
- **Habilitações acadêmicas/ Formação**
- **Experiências profissionais**
- **Idiomas**
- **Outras informações relevantes**

Identificação

- **Nome completo, com destaque (pensar no tamanho da fonte)**
- **Endereço**
- **Dados essenciais para contato (telefone/ e-mail)**

Obs.: alguns dados são opcionais, mas recomendados (ex.: fotografia, idade ou data de nascimento, link para rede social profissional - linkedin)

Objetivo

Deixe clara a vaga para a qual se candidata e procure ser conciso!

Exemplo: Operador de torno

Busco operar o torno com excelência e segurança, para que minha atuação permita tanto meu crescimento profissional na área da usinagem quanto o reconhecimento da empresa como uma referência no setor de metalurgia.

Formação acadêmica

2022 – atual: Curso técnico em Mecânica. Instituição: IFSUL, campus Passo Fundo. [Previsão de conclusão: ago. 2024]

2021: Curso de curta duração em Mecânica Automotiva (30 h). Instituição: SENAI.

Experiência profissional

2020 – atual: Mecânico na empresa X

2019 – 2020: Serviços gerais no Supermercado Y.

Alguns candidatos optam pela técnica STAR

Situação: Qual era seu contexto?

Tarefas: Quais eram suas responsabilidades?

Ação: Frente a isso, o que você fez?

Resultados: Quais foram os resultados da sua ação?

Outros preferem informar “Funções do cargo”, ou seja, listam brevemente quais eram as atividades que exerciam no emprego citado.

Outras informações relevantes

- **Habilidades/ competências/ “Sobre mim”**
- **Link do linkedin ou currículo acadêmico (Lattes)**
- **Idiomas**
- **Recomendações (ex.: carta de recomendação do Exército, nome e contato de ex-gerente ou autoridade que possa fornecer boas recomendações)**

Dicas!

- **Prefira dispor as informações em itens.**
- **Utilize uma linguagem direta, sem erros ortográficos. Prefira frases curtas.**
- **Ao listar cursos e empregos, sempre organize a lista começando do mais recente ao mais antigo.**
- **Invista na apresentação visual do currículo, dispondo as informações de maneira clara e sem exageros no uso de fontes e de cores.**

Carta de apresentação

A carta de apresentação é um documento redigido pelo próprio candidato e a intenção é apresentar o seu perfil de forma mais detalhada e atrativa para a empresa. Nela, você deve apresentar sua trajetória profissional, ressaltar suas qualidades, objetivos e competências que te destaquem na vaga.

Fonte: <https://www.serasaexperian.com.br/carreiras/blog-carreiras/carta-de-apresentacao-profissional-dicas-e-modelos-para-fazer-a-sua/>

Carta de apresentação

Esse documento só se torna um item obrigatório quando for expressamente solicitado pela empresa. Embora não seja exigido normalmente, entregar uma carta de apresentação ao recrutador demonstra seu interesse na vaga e mostra sua iniciativa, sendo um ponto positivo durante o processo seletivo.

Fonte: <https://www.serasaexperian.com.br/carreiras/blog-carreiras/carta-de-apresentacao-profissional-dicas-e-modelos-para-fazer-a-sua/>

Carta de apresentação: estrutura

- **Identificação do candidato, como nome, endereço e contato de telefone;**
- **Estar endereçada para o recrutador ou presidente da empresa;**
- **Introdução com sua apresentação e descrição de seus objetivos;**
- **Desenvolvimento contando suas experiências acadêmicas, habilidades, conquistas profissionais e argumentação do porquê você tem o perfil ideal para a vaga;**
- **Conclusão com despedida e assinatura da carta.**

Fonte: <https://www.serasaexperian.com.br/carreiras/blog-carreiras/carta-de-apresentacao-profissional-dicas-e-modelos-para-fazer-a-sua/>

Carta de apresentação: dicas

- **Cabeçalho profissional:** a carta deve iniciar com um cabeçalho contendo informações de contato essenciais, como nome completo, endereço de e-mail, número de telefone, link para seu perfil no LinkedIn, além de mencionar o cargo específico da candidatura;
- **Saudação adequada:** após o cabeçalho, deve-se introduzir uma saudação apropriada, usando o nome do recrutador, se disponível, ou saudações padrão como "Estimado(a)", "Prezado(a)" ou "Caro(a)";
- **Destaque das experiências:** no corpo da carta, você deve apresentar quem é, destacar sua formação acadêmica e experiências profissionais relevantes de forma sucinta, evitando detalhes excessivos;

Carta de apresentação: dicas

- **Habilidades e contribuições potenciais:** é importante demonstrar como suas habilidades e experiências se alinham com os requisitos da vaga, além de destacar competências mencionadas na descrição do cargo e como elas podem agregar valor;
- **Mostrar interesse pela empresa:** o documento deve destacar aspectos da cultura organizacional, valores ou marcos históricos, interesse genuíno e comprometimento que ressoem entre o candidato e empresa;
- **Conclusão:** o fim da carta deve demonstrar interesse na oportunidade, agradecer ao recrutador pela atenção e finalizar com frases como "Fico à disposição para mais informações", "Cumprimentos" ou "Atenciosamente" e assinatura completa.

Qual a diferença entre currículo e carta de apresentação?

O currículo é um resumo objetivo das suas qualificações e experiências, enquanto a carta de apresentação é um documento personalizado que destaca suas motivações e habilidades de comunicação.

De forma um pouco mais minuciosa, as diferenças são primeiramente porque o **currículo** conta com informações pessoais, histórico profissional, educação, habilidades e realizações relevantes. Portanto, ele **fornece uma visão geral das qualificações e experiências** para mostrar que você atende aos requisitos básicos da vaga de emprego. Já a **carta de apresentação** é um **documento mais personalizado e direcionado**, que acompanha o currículo. Ela é usada para introduzir-se ao empregador, destacar as qualificações relevantes e **expressar o seu interesse pela posição**.

Fonte: <https://blog.solides.com.br/carta-de-apresentacao/>

Memorial profissional

O memorial profissional é uma autobiografia que descreve, analisa e critica acontecimentos sobre a trajetória acadêmico-profissional, intelectual e artístico do candidato, avaliando cada etapa de sua experiência. O texto deve ser redigido na primeira pessoa do singular, o que possibilita ao candidato enfatizar o mérito de suas realizações.

Fonte: <https://www2.ufjf.br/ppcir/wp-content/uploads/sites/145/2009/04/MODELO-DE-MEMORIAL-ACAD%C3%8AMICO-DESCRITIVO.pdf>.

Memorial profissional: estrutura

CAPA

- Nome do candidato
- Título (MEMORIAL DESCRITIVO)
- Local
- Ano

Memorial profissional: estrutura

CORPO DO TEXTO

- **Introdução – identificação pessoal**
- **Desenvolvimento – relato das experiências profissionais e dos aprendizados**
- **Considerações finais – relações entre experiências e o emprego pretendido**

Memorial profissional: estrutura

INTRODUÇÃO – IDENTIFIQUE-SE!

Escreva um parágrafo apresentando quem você é. Informe seu nome, sua idade e sua formação. Destaque algum aspecto da sua vida pessoal que mostre que você será um funcionário dedicado e eficiente.

Memorial profissional: estrutura

Exemplo de introdução:

Contar sobre a própria trajetória, mais do que percorrer um caminho à marcha ré, recuperando antigas paisagens na memória, é cursar um trajeto renovado pelo olhar do presente, como uma viagem feita no lado do passageiro e não mais do condutor. [...] Nasci e fui criado em uma pequena cidade do interior, em meio a uma forte cultura alemã, que preza valores como disciplina, respeito, fé e honestidade. Assim, o estudo sempre ocupou um espaço de grande importância em minha vida. Apesar de não ter referências docentes em meus familiares, a figura do professor, ou melhor, da professora, desempenhou em mim incisiva influência. (Memorial profissional de Magda Soares)

Memorial profissional: estrutura

DESENVOLVIMENTO – EXPLICITE SEU CONHECIMENTO E SUA EXPERIÊNCIA NA ÁREA DO EMPREGO

Relação com a área da mecânica: escreva um ou dois parágrafos relatando suas experiências profissionais nessa área ou seus conhecimentos específicos.

Dica: é importante mencionar que você está buscando se aperfeiçoar por meio do curso técnico.

Memorial profissional: estrutura

Exemplo de desenvolvimento:

Depois de praticamente 10 anos (1989 a 1998) atuando profissionalmente na CEF e já tendo concluído minha graduação em Ciências Econômicas, resolvi prestar o concurso da ANPEC4 para o mestrado em Economia. Fui aprovado e, com uma licença não remunerada da CEF, fui para Campinas realizar o mestrado no Instituto de Economia da Unicamp. [...] Quando estava ainda no segundo ano do mestrado, em 2000, tomei conhecimento do Projeto Rurbano, coordenado pelos professores Rodolfo Hoffmann e José Graziano da Silva [...]. O Projeto Rurbano estava em sua terceira fase, estudando as famílias rurais (com base nos microdados das PNADs/IBGE) e realizando estudos de campo.

Memorial profissional: estrutura

CONCLUSÃO – SINTETIZE SUA TRAJETÓRIA, EXPLIQUE COMO O FUTURO EMPREGO PODERÁ CONTRIBUIR PARA SUA FORMAÇÃO E COMO VOCÊ PODERÁ CONTRIBUIR PARA A EMPRESA

Escreva um parágrafo final, retomando os motivos que demonstram que você será um ótimo funcionário nessa empresa.

Memorial profissional: estrutura

Exemplo de conclusão:

A elaboração deste Memorial me deu oportunidade de voltar a olhar para trás no tempo e perceber claramente quantas pessoas foram importantes nessa minha caminhada. Agradeço imensamente aos alunos, professores, técnico-administrativos, pacientes, profissionais e à minha família, todos que me ajudaram nessa trajetória. Quanto às minhas projeções futuras, pretendo continuar desenvolvendo pesquisas, orientando meus alunos de pós-graduação e lecionando na graduação, que é onde meu trabalho mais me desafia nesse momento. Os tempos são outros, os alunos são outros e o ensinar precisa também ser outro.

Memorial profissional: estrutura

Exemplo de conclusão:

A elaboração deste Memorial me deu oportunidade de voltar a olhar para trás no tempo e perceber claramente quantas pessoas foram importantes nessa minha caminhada. Agradeço imensamente aos alunos, professores, técnico-administrativos, pacientes, profissionais e à minha família, todos que me ajudaram nessa trajetória. Quanto às minhas projeções futuras, pretendo continuar desenvolvendo pesquisas, orientando meus alunos de pós-graduação e lecionando na graduação, que é onde meu trabalho mais me desafia nesse momento. Os tempos são outros, os alunos são outros e o ensinar precisa também ser outro.

Proposta de produção textual

Escreva seu currículo e uma carta de apresentação, dirigindo-se a uma das vagas a seguir descritas (lembre-se do objetivo - reveja os slides!).

Opção de anúncio 1

Técnico Mecânico

Ambev · Guarulhos, São Paulo, Brasil Anunciada novamente às há 2 semanas

A Rotina do Cargo Inclui

Realizar o processo de admissão, reintegração, incorporação, readmissão, efetivação de estagiários e atendimento de chamados;
Executar os processos acima reduzindo o número de cancelamentos, desde a fase do recebimento de relatórios;
Emitir, enviar contrato e fichas de registro aos recrutadores;
Ser responsável pelos acordos de nível de serviço e operacional de admissão.

Experiência em:

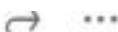
Solda / Manutenção de máquinas em geral/ Bombas centrífugas/ Compressores de frio

Benefícios

Plano Odontológico;
Plano de Saúde;
Venda de Produtos para funcionários;
Cesta de Natal + brinquedo para quem tem filhos;
Gympass;
Previdência privada;
Sonhar, se desenvolver, construir e crescer dentro em um ambiente meritocrático e inclusivo;
Fazer a diferença unindo as pessoas por um mundo melhor.

Opção de anúncio 2

Programador Operador De Centro De Usinagem - CNC



FRONTEC IND DE MOLDES E PEÇAS TÉCNICAS LTDA · São Leopoldo, Rio Grande do Sul, Brasil (Presencial) · há 5 dias · 7 candidaturas

 Tempo integral · Assistente

Vaga de Programador Operador De Centro De Usinagem - CNC em Rio Grande do Sul. A combinar. Período Integral. Efetivo – CLT Área e especialização profissional: Industrial, Produção, Fábrica , coordenador. Local de trabalho: São Leopoldo, RS Regime de contratação de tipo Efetivo – CLT Jornada Período Integral

Atividades:

- Operar centro de usinagem
- Programar centro de usinagem com software 3D
- Realizar medições em MMC
- Realizar a inspeção dos componentes usinados
- Manter em dia a manutenção preventiva do equipamento
- Gerenciar o estoque de ferramentas

Atualizar planilha de PCP Benefícios adicionais: Assistência médica, Assistência odontológica, Auxílio creche, Auxílio Educação, Bônus por resultado, Estacionamento, Refeição no local, Vale-alimentação, Vale-transporte

Produção de texto

Para redigir seu currículo, você poderá utilizar geradores de currículo, como:

<https://www.todacarreira.com/gerador-de-curriculo/> ou <https://www.onlinecurriculo.com/> (este é mais completo, porém exige fazer um login gratuito) ou, ainda, sites como o Canva.